

УТВЕРЖДАЮ

начальник

Муниципального учреждения  
«Управление образования администрации Петушинского района»

Е.В.Коробко

« 19 » января 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов  
от « 19 » января 2021 г.

Наименование районного муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№46 «Буратино» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому  
направлению развития детей» г.Петушки

Виды деятельности районного муниципального  
учреждения (обособленного подразделения)

Образование дошкольное

Вид районного муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение

Коды	
0506001	
Дата	
По Сводному реестру	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1)</sup>**  
**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных образовательных программ дошкольного образования Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню 11

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет  
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Категория потребителей	Виды образовательной программы	Возраст обучающихся	Справочник к периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	не указано	не указано	с 1 года до 3 лет	Группа полного дня	очная						
8010110.99.0. БВ24ДМ62000	не указано	не указано	с 1 года до 3 лет	Группа полного дня	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	90	90	90

8010110.99.0. БВ24ДН82000	не указано	не указано	с 3 до 8 лет	Группа полного дня	очная	Доля педагогических работников ДОУ, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	процент	744	90	90	90
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	95	95	95
						Доля педагогических работников ДОУ, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	процент	744	90	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

## 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	2	3	4	5	6	7	8	9	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1														
8010110.99.0.БВ24ДМ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			Справочник периодов пребывания	Формы образов ания и формы реализа ции образов ательных программ	Число обучающихся	человек	792	10	37	5	136	136	136
				группа полного дня	очная				38	37	5	136	136	136
8010110.99.0.БВ24ДН82000	с 1 года до 3 лет			Число человеко-дней обучения	детодень	Число человеко-дней обучения	детодень	540	3800	3700	500			
				группа полного дня	очная				121	118	103	136	136	136
	с 3 до 8 лет			группа полного дня	очная	Число обучающихся	детодень	540	14278	13924	12154			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

## 4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

– Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

– Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 15 июня 2018 года №1150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации администрации Петушинского района»  
 муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Петушинский район»;

– Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 01 декабря 2015 года №1824 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

– Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 18 декабря 2015 года №1975 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными образовательными организациями Петушинского района».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ	По мере необходимости
В фойе МБДОУ на информационных стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав МБДОУ;</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3. Копия лицензии МБДОУ;</li> <li>4. Перечень документов, необходимых для предоставления при поступлении в МБДОУ;</li> <li>5. Информация о сроках, основных условиях приёма в МБДОУ, часах приёма специалистов МБДОУ по вопросам поступления и обучения;</li> <li>6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых МБДОУ;</li> <li>7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;</li> <li>8. Информация о режиме работы.</li> </ol>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте муниципального бюджетного дошкольного	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения;</li> <li>2. ФИО руководителя;</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях

образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Полный адрес;</li> <li>4. Телефон;</li> <li>5. Устав МБДОУ;</li> <li>6. Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;</li> <li>7. Решение Учредителя о создании МБДОУ;</li> <li>8. Решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</li> <li>9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10. Перечень документов для регистрации детей;</li> <li>11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>12. Информация о расположении и проезде в МБДОУ;</li> <li>13. Правила приёма в МБДОУ;</li> <li>14. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МБДОУ.</li> </ol>	в перечисленной документации.
В группах МБДОУ информационные стенды для родителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режим дня;</li> <li>2. Сетка занятий;</li> <li>3. Антропометрия;</li> <li>4. Перечень дополнительных услуг;</li> <li>5. Цель и задачи реализуемых программ;</li> <li>6. Портфолио детей;</li> <li>7. ФИО специалистов;</li> <li>8. № телефонов.</li> </ol>	1 раз в месяц
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договора об образовании, знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими работу МБДОУ.	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	Не менее одного раза в год.

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>1)</sup>**  
**РАЗДЕЛ I**

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи по региону к перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	Наименование показателя	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	наименование	код	8	9	10	11	12	
																	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы



Уникальный номер реестровой записи по региону перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы										
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	код	наименование	8	9	10	11	12	13		
																			наименование	код
																			наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 10%)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.

### ЧАСТЬ 3.

Прочие сведения о муниципальном задании<sup>1)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Реорганизация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №46» г. Петушки
- Ликвидация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №46» г. Петушки
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №46» г. Петушки.
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинский район»

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Тематические и комплексные проверки	По плану Управления образования	Управление образования администрации Петушинского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности	* 1 раз в год – материальные запасы	Управление образования администрации Петушинского района

учреждения	<p>*1 раз в 3 года - основные средства</p> <p>*При смене материально-ответственного лица (согласно инструкции по бухгалтерскому учету)</p>	
------------	--	--

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию)

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания представляется за отчетный квартал текущего года, предварительный отчет (годовой), за истекший отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

	Отчеты	Срок предоставления
1	Отчет за квартал	25 числа месяца, следующим за отчетным
2	Предварительный отчет (годовой)	До 01 декабря текущего года
3	Итоговый отчет(годовой)	До 01 февраля текущего года

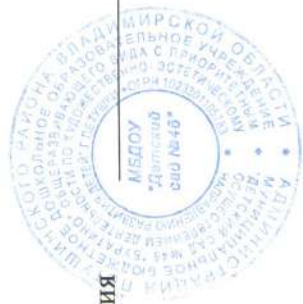
4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в соответствии с Постановлением от 15.06.2018 № 1150

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>2)</sup>

- 1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно<sup>3)</sup> считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

(Старкова Л.М.)



« 19 » января 2021 г.