



Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №46» г.Петушки

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 46» г.Петушки (далее — Детский сад)

2. Размер родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливается постановлением главы города на текущий финансовый год. Родительская плата за содержание ребенка в детском саду взимается с учетом льгот, установленных учредителем на текущий финансовый год.

3. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливается из расчета:

20% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду — на первого ребенка;

50% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду — на второго ребенка;

70% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду — на третьего и последующих детей в семье.

4. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в детском саду

2. Порядок обращения за компенсацией

1. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду (далее — Компенсация) в детский сад (ответственному за ведение документации по оформлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду) подается заявление по установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения. К заявлению предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- копии свидетельств о рождении детей, в том числе усыновленных, приемных, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа, родителем (законным представителем) которых является заявитель;

- на детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа — выписка из решения органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), приеме в детский дом семейного типа;

- на приемных детей – копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

3. Порядок выплаты компенсации

1. Назначение и выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации г.Петушки.

2. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается с месяца возникновения у заявителя права на получение компенсации.

3. Для выплаты компенсации за текущий месяц заявитель должен произвести оплату за содержание ребенка в детском саду в срок не позднее 15-го числа текущего (отчетного) месяца.

4. Выплата компенсации каждому заявителю осуществляется перечислением средств на имеющиеся счета по вкладам «Универсальный» в отделениях Сбербанка г.Петушки.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно с 1-го по 5-е число месяца, следующего за текущим (отчетным) месяцем. При оплате содержания ребенка в детском саду после 20-го числа текущего месяца компенсация выплачивается через месяц, следующий за текущим (отчетным) месяцем.

6. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная компенсация, в том числе допущенной детским садом или управлением образования администрации г.Петушки ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.