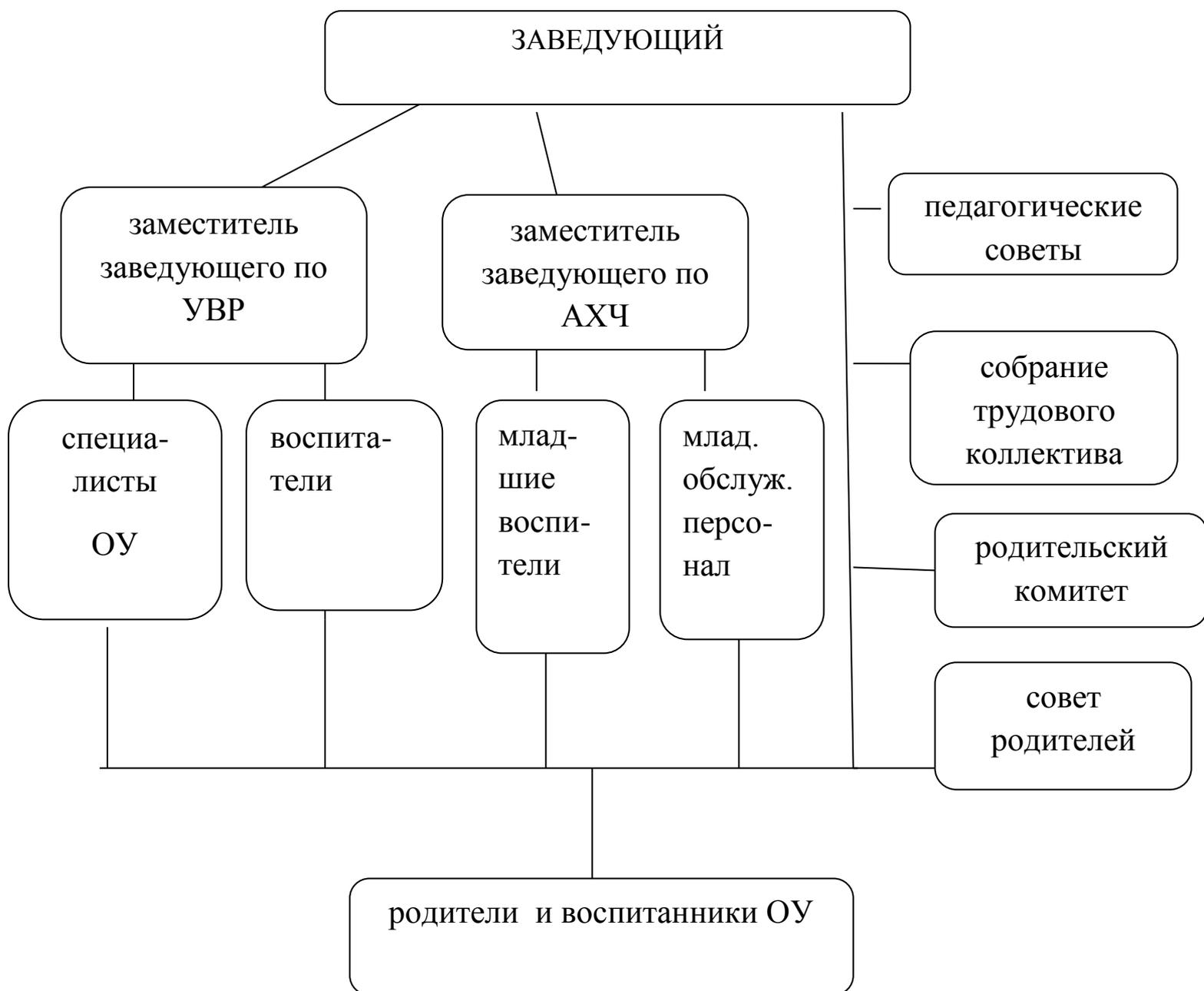


## Структура и органы управления ОУ.



## **I структура**

- Совет педагогов
- Общее собрание трудового коллектива
- Совет родителей
- Родительские комитеты

### **Педагогический совет**

Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет), в который входят заведующий учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники учреждения. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря.

### **Полномочия педсовета:**

- -разработка компонента учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ;
- определяет и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- -обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- -выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждения дополнительных образовательных услуг;
- -заслушивание информации заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- -принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года.

Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при равноценном соотношении голосов решающим является голос председателя.

Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

### **Общее собрание трудового коллектива**

Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

### **Общее собрание трудового коллектива:**

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- -избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- -определяет основные направления развития учреждения;
- -обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- -определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- -определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- -разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой учебный календарный план работы учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители)

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при равноценном соотношении голосов решающим является голос председателя.

Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

### **Родительские комитеты групп и родительский комитет Учреждения.**

В качестве общественных организаций в ДООУ действуют групповые родительский комитеты, родительский комитет учреждения, групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают посильную помощь учреждению в решении его уставных задач.

Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа родителей.

Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания, избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет учреждения.

Председатель родительского комитета учреждения имеет право участвовать в работе педсовета учреждения с правом совещательного голоса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих совещаний, которые хранятся в делах учреждения.

Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

#### **Компетенция родительского комитета:**

- -содействие администрации учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- -участие в организации выпускных утренников;
- -оказание помощи администрации в подготовке учреждения к новому учебному году;

#### **Первичная профсоюзная организация:**

- Представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.
- Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

- Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих доплат и надбавок.
- Согласует принятые работодателем локальные нормативные акты.
- Обсуждает с работодателем вопросы о работе образовательной организации, вносит предложения по её совершенствованию.
- Участвует в разработке и принятии коллективного договора.
- **II структура – административное управление**, которое имеет линейную структуру:
  - I уровень – заведующий ДОО. Управленческая деятельность заведующего обеспечивает
    - материальные;
    - организационные;
    - правовые;
    - социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО. Объект управления заведующего – весь коллектив.
  - II уровень – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по АХЧ, специалист по организации питания воспитанников. Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.
- Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения, определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.
- Заместитель заведующего по АХЧ отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

- Специалист по организации питания воспитанников контролируют санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи.
- III уровень -управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом. Объект управления – дети и родители. Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ "Детский сад № 46", который действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях: - распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- - в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОО, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- - несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;  
- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность МБДОУ "Детский сад № 46" в рамках своей компетентности.