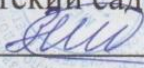


Утверждаю
И.о. Заведующего МБДОУ
"Детский сад № 46" г. Петушки

С.И. Заугарова
Приказ № от 26.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 46 "Буратино" общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей" г. Петушки
на 2024-2025 учебный год

Принят на педагогическом совете
От 26 .08.2024 г. протокол № 1

Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 46» г. Петушки 2023-2024 уч. год

МБДОУ «Детский сад № 46» г. Петушки функционирует с 26 апреля 1981 года. В 2023-2024 учебном году в ДОУ функционировали 7 групп, из них:

- 2 группа раннего возраста № 1 – 17 чел.,
- 1 младшая № 2 (с 2 до 3 лет) – 19 чел.,
- 2 младшая группа № 3 (с 3 до 4 лет) -24 чел.,
- средняя группа № 4 (с 4 до 5 лет) -22чел.,
- старшая группа № 5 (с 4 до 6 лет) -22 чел.,
- подготовительная группа № 6 (с 6 до 7 лет) -21 чел.,
- подготовительная № 7 (с 6 до 7 лет)- 0 чел.,(закрытая)
- 1 разновозрастная группа -6 чел.

Все группы были укомплектованы полностью в соответствии с возрастом и плановой наполняемостью исходя из площади помещений. Сохранение и увеличение контингента воспитанников обеспечивалось за счёт удовлетворения потребностей родителей в дошкольных местах.

Сохранение контингента воспитанников МБДОУ «Детский сад № 46» г. Петушки.

Число детей по списку	2019 год	2020год	2021 год	2022год	2023год	2024год
	168 детей	160 детей	159 детей	163 детей	154 ребёнка	133 ребёнка

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 46» осуществлялся по следующим разделам.

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Результативность образовательной деятельности
3. Кадровое обеспечение.
4. Методическая работа, программно-методическое обеспечение.
5. Работа с родителями.
6. Материально-техническое оснащение.

Одна из основных задач дошкольного учреждения – сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Анализ оценки адаптации детей раннего возраста (по параметрам оценки НИИ материнства и детства г.Иваново).

№ п/п	Параметры, группа	2 группа раннего возраста № 1
	Всего детей	17 чел.
1.	1 группа-адаптация лёгкая	13 чел.
2.	2 группа – адаптация высокой и средней тяжести	4 чел.
3.	3 группа-адаптация тяжёлая	0чел.
4.	4 группа-адаптация крайне тяжёлая	0 чел.

Группы здоровья воспитанников.

№ группы	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья
2 группа раннего возраста № 1	6 чел.	11 чел.		-
1 младшая группа № 2	7 чел.	13 чел.	-	-
2 младшая группа № 3	9 чел.	15 чел.	-	-
средняя группа № 4	8 чел.	14 чел.	-	-
старшая группа № 5	10 чел.	12 чел.	.	-
подготовительная группа № 6	10 чел.	13 чел.	-	-
разновозрастная группа № 8	2 чел.	3чел.	-	-
ИТОГО:	52	81		-

Задачи МБДОУ «Детский сад № 46» на 2023-2024 уч. год

1. Способствовать сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и потребности в двигательной активности.
2. Формировать экологическую культуру дошкольников, бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников через различные виды деятельности.

II. Анализ качества образовательного процесса.

Результативность педагогического процесса
в МБДОУ «Детский сад № 46» г. Петушки в 2023-2024 уч. году.

Вид детской деятельно сти	2 младшая группа № 2		средняя группа № 3		средняя группа № 4		старшая группа №5		Подготов. групп-па № 6		Разновозрс т. группа №8	
	Нач ало год а	Коне ц года	Нача ло года	Кон ец год а	Нач ало год а	Ко не ц го да	Нач ало год а	Коне ц года	Нача ло года	Кон ец год а	Нач ало год а	Коне ц года
Игровая деятельно сть	1,2 (н)	2,1 (с)	2,8 (в)	3,6 (в)	2,0 (с)	2,8 (в)	2,8 (в)	3,9 (в)	3,3 (в)	3,5 (в)	сре дн. воз рас т 2,0 (с)	сред н. возр аст 2,6 (в) стар ш- подг. возр аст

											рас т 2,7 (в)	3,3 (в)
Конструк -тивная	1,4 (н)	2,4 (с)	2,8 (в)	3,6 (в)	2,0 (с)	2,7 (в)	3,3 (в)	3,9 (в)	3,3 (в)	3,5 (в)	сре дн.- 1,0 (н)	сред н.- 2,0 (с)
											ста рше - под гов. воз рас т 2,0 (с)	стар ше- подг ов. возр аст 2,7 (в)
Изобра- зительная	1,2 (н)	2,2 (с)	3,0 (в)	3,4 (в)	2,2 (с)	3,2 (в)	3,2 (в)	3,9 (в)	3,1 (в)	3,5 (в)	сре дн.- 1,0 (н)	сред н.- 2,0 (с)
											ста рше - под гов. воз рас	стар ше- подг ов. возр аст 2,6

											т 2,1 (с)	(в)
Трудовая	1,3 (н)	2,3 (с)	2,7 (в)	3,7 (в)	2,4 (с)	3,1 (в)	3,5 (в)	3,9 (в)	3,2 (в)	3,6 (в)	ста рше - под гов. воз рас т 2,0 (с)	стар ше- подг ов. возр аст 2,3 (с)
Речевая	1,3 (с)	1,6 (с)	1,8 (с)	2,1 (с)	2,0 (с)	2,3 (с)	2,3 (с)	2,6 (в)	2,4 (в)	3,2 (в)	1,4 (с)	2,1 (с)
Музыкал ьная	1,3 (с)	2,3 (с)	1,9 (с)	2,3 (с)	2,1(с)	2,4 (в)	2,8(в)	3,1(в)	2,7 (в)	3,7 (о)		

Результаты по совокупности выполненных заданий:

(н)- низкий уровень ниже диапазона от 1.2 балла

(с)- средний уровень диапазон от 1,3 до 2,3 баллов

(в) – высокий уровень диапазон от 2,4 до 3,4 баллов

(о) – оптимальный уровень диапазон от 3,5 до 4 баллов

Из инициатив чаще дошкольники используют коммуникативную и творческую инициативы.

Ранний возраст

Группа № 1 Общее кол-во детей 17 чел. Из них :

-соответствуют возрасту- 13 чел.,

-задержка на 1 эпикризный срок- 4 чел.

-задержка на 2 эпикризных срока-0 чел.

Группа 2 Общее кол-во детей 20 чел. Из них :
 -соответствуют возрасту- 17 чел.,
 -задержка на 1 эпикризный срок- 3 чел.
 -задержка на 3 эпикризных срока – 0 чел.

Результативность выпускников.

Обследованы 18 детей:

- 13 детей подготовительной группы № 6
 - 4 ребенка старшей группы №5,
 - разновозрастная группа – 1 ребёнок.
- из них:
- готовы к обучению в школе - 15 чел.
 - готов условно - 3 чел.
 - не готов к обучению в школе- 0 чел.

Дети показали хорошие знания обобщающих понятий, определение места звука в слове, составление небольшого рассказа по картинкам, выстраивании их по порядку, знание геометрических фигур, букв, составляли слова. Выпускников с чистой речью-93%,со значительными улучшениями-7%.

В итоговых испытаниях по ФИЗО принимало участие
*Всего 90 детей. Участвовали в тестах- 78 детей (87%).
 Из них выполнили - 69 (87%). Не выполнили -9 (13%).*

Обследование проводилось по методике Е.К Вархотовой «Экспресс – диагностика готовности к школе», «Стандартная беседа Нежной» (О.Е. Девятова, Л.Н. Прохорова «Готовность к школе»

III. Кадровое обеспечение педагогического состава.

Категория	Кол-во	Образование	Категория
Заведующий	-	-	-
Зам.зав.по ВР	<i>1</i>	<i>Ср.специальное</i>	-
Ст.воспитатель	-	-	-
Воспитатель	<i>8</i>	Высш.: 5	Высш.: 3
		Ср. спец.: 3	1 кат.: 4
			б/к:1
Муз. руководитель	-	-	-
Инструктор по		-	-

ФИЗО			
Учитель-логопед	<i>1</i>	высшее	высшая
Дефектолог		-	-
Психолог	<i>0,25 (внутренний совместитель)</i>	-	-
Соц. педагог		-	-
ВСЕГО:	<i>10</i>	Высш:6 Ср.спец:4	Высш.: 4 1 кат.: 4 Б/к: 1

Педагоги, прошедшие аттестацию в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	воспитатель	Разживина Мария Сергеевна

Обобщение педагогического опыта

Автор	Тема	Где обобщен	Адрес размещения
Аникина Елена Васильевна	«Организация совместной деятельности учителя-логопеда и родителей в условиях логопедического пункта в ДОУ»	На уровне района	ИС БИПП

Педагогический коллектив принимал активное результативное участие в районных и областных мероприятиях.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 46» Г.ПЕТУШКИ

Уровень мероприятия	Конкурс	Участник	Результат участия
Районные	«Танцующий дракон»	Галашева Е.В. Барабанова М.И.	Сертификат
Региональные	«Кукла - хранитель детства»	Галашева Е.В.	Сертификат

Награждены грамотой Министерства просвещения РФ Володина Анна Валерьевна воспитатель, благодарностью департамента образования и молодежной политики администрации Владимирской области Разживина Мария Сергеевна, воспитатель.

Курсовую подготовку на базе ВИРО г. Владимир в 2023-2024 уч. году, включая летний период, прошли следующие педагоги:

- Кожевникова Валентина Сергеевна
- Мокроусова Надежда Николаевна
- Аникина Елена Васильевна

IV. Методическая работа.

1. Направления работы учреждения:

- физическое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- познавательное
- речевое
- социально-коммуникативное.

2. Основные программы и технологии :

1. Программы, по которым работает ДОО

- -основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 46", разработана на основе ФГОС ДО и ФОП ДО

Парциальные программы:

- -программа Н.Н. Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стёркина «Безопасность»
- -программа А.И. Буренина «Ритмическая мозаика», «Топ-хлоп, малыш»
- -программа Т.Б. Филичёвой, Г.В.Чиркиной «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи».
- -И.А. Лыковой «Цветные ладошки»;
- -О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»
- Л.В. Колосийченко «Дорогою добра»

Проведены:

-педагогический Совет № 1 – «Анализ летней-оздоровительной работы за 2023 г. Утверждение плана воспитательно-образовательной работы, сетки НОД, ознакомление с с программой воспитания ДОО на 2023-2024 гг. », дата проведения 26.08.2023 г.

-педагогический Совет № 2 "Особенности реализации ФОП ДО", дата проведения 01.11.2023 г.

-педагогический совет №3 «Нет земли краше чем страна наша», дата проведения 27.02.2024 г.

- педагогический совет №4 «Движение залог здоровья», дата проведения 24.04.2024 г.

-педагогический Совет № 5 "Анализ работы учреждения 2023-2024 гг. Утверждение плана летне-оздоровительной работы дошкольного учреждения на 2024 год.», дата проведения 31.05.2024 г.

-тематический контроль проведения утренних гимнастик в дошкольных группах, сроки проведения с 20.11. по 24.11.2023 г.

-тематический контроль НОД по речевому развитию в младших и средней группах., сроки проведения с 06.02. по 10.02.2024 г.

Выводы:

-Реализация годовых задач работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год выполнена.

-оптимально прошла адаптация к ДОУ вновь принятых детей;

-обеспечена положительная динамика по освоению образовательной программы детьми по образовательным областям согласно ФГОС ДО;

-отмечена стабильная динамика педагогического коллектива, активное участие педагогов в мероприятиях ДОО, в профессиональных конкурсах разного уровня (региональных, муниципальных, конкурсах ДОО);

-улучшилось состояние материально – технической базы МБДОУ и условия воспитания дошкольников;

-эффективным было взаимодействие с учреждениями социума с целью познавательного и социально-коммуникативного развития воспитанников средствами регионального компонента и семьями воспитанников.

Перспективы работы на 2024-2025 учебный год:

-Провести семинары и консультации с педагогами целью повышения их профессионального уровня по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО (речевое развитие, физическое развитие)

-Уделить внимание работе с малоопытными педагогами, провести индивидуальные консультации, посещение НОД у опытных педагогов;

- Продолжать работу по применению ИКТ для самообразования и самореализации педагогов.

-Продолжать укрепление материально – технической базы ДОО.

Исходя из анализа образовательной деятельности ДООУ, были определены задачи на 2024-2025 учебный год.

- Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФООП ДО.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении плана
1	2	3	
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, антитеррористической безопасности и охране жизни и здоровья детей	Зам. зав. по АХЧ	02.09-06.09	
1.2. Производственное собрание “Правила внутреннего распорядка”	И.о. Заведующего	До 10.09	
1.3. Пополнение материала тем по самообразованию, выбор новых тем, составление плана	Зам. зав. по УВР воспитатели	до 15.09.	
<i>2. Организационно-педагогическая работа:</i>			
2.1. Консультация «Готовимся к аттестации»	Зам. зав по УВР	10.09	

2.2. Педсовет № 1. «Установочный»	Зам. зав. по УВР , воспитатели	26.08.	
2.3. Участие в районном конкурсе по летней-оздоровительной работе	Воспитатели	В течен. месяца	
3. Работа с родителями:			
3.1. Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ.	Зам. зав. по УВР	до 30.09.	
3.2. Заключение договоров с родителями, Беседы с родителями по адаптации детей к условиям доу	И.о. Заведующего воспитатели	В течен. года	
3.3. Общее родительское собрание, групповые родительские собрания	И.о. Заведующего воспитатели.	В течен. м-ца	
3.4. Участие родителей в выставке-конкурсе дошкольной организации «Загадки Осени»	воспитатели	В течен. месяца	
4. Административно-хозяйственная работа:			
4.1. Благоустройство территории	И.о. Заведующего Зам. зав. по АХЧ воспитатели групп	Летний период	
4.2. Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ.	Зам. зав. по АХЧ воспитатели	02.09 - 06.09	
4.3. Комплектование групп	И.о. Заведующего	01.09.	
5. Контроль			
5.1. Готовность групп к новому учебному году	И.о. Заведующего зам. зав. по УВР	08.09.	
6. Взаимодействие с учреждениями социума:			
6.1. Составление договоров совместной работы с МОУ СОШ № 1, 17 РДК, Краеведческим музеем, картинной галереей, худ.-эстет. центром	Зам. зав. по УВР	до 11.09	
6.2. Экскурсия детей подготовительной группы к школе (обзорная экскурсия)	Воспитатель подг. группы	В течен. месяца	

ОКТАБРЬ

Вид деятельности:	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении плана
1	2	3	
1. Работа с кадрами:			
1.1. Планирование работы по подготовке ДОУ к	Заведующий	08.10.	

зиме	зам.зав. по АХЧ		
1.2. ТБ на кухне - работа с электроприборами; прачечная - электромашины	Заведующий , зам.зав по АХЧ	16.10.	
1.3. Обновление материала на сайте ДОУ.	Зам. зав. по УВР	ежемесяч но	
2. Организационно - педагогическая работа:			
2.1. Мониторинг по освоению программы	Зам.зав. по УВР , воспитатели	В течен.м- ца	
2.2. Неделя ЗОЖ	Воспитатели	02.10- 06.10	
2.3. Консультация «Здоровье детей в наших руках»	Воспитатель	16.10.	
2.4. Мастер-класс «Зарядка»	инструктор по физической культуре	20.10	
2.5. Тематическая проверка НОД по ЗОЖ в старшей и подготовительной группах	Воспитатели Ответст. зам. зав. по УВР	В течен. месяца	
3. Работа с родителями:			
3.1. Муниципальный конкурс «Моё такси Лидер»	воспитатели	В течен. м-ца	
3.2. Развлечение «Осень-красавица всем нам очень нравится»	воспитатели	В течен. м-ца	
4. Административно-хозяйственная работа:			
4.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по ОТ	ежемесяч но	
4.2. Работа по обновлению мягкого инвентаря (скатерти, спец.одежда)	И.о. Заведующего зам.зав. по АХЧ	В течен. года	
4.3. Подготовка ДОУ к зиме: запас песка	И.о. Заведующего зам.зав. по АХЧ	В течен. М-ца	
4.4. Инвентаризация в ДОУ; Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующий , зам.зав. по АХЧ	В ноябре В теч. года	
4.5. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	И.о. Заведующего	В течен. М-ца	
5. Взаимодействие с учреждениями социума:			
5.1. «Осенние натюрморты» (выставка рисунков, показ экскурсии в старшей и подготовительной группах)	Зам.зав. по УВР , воспитатели Старшей и подготов. групп	В течен. М-ца	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении плана
1	2	3	
1. Работа с кадрами:			
1.1. Подготовка здания к зиме (утепление окон, уборка территории)	И.о. Заведующего, зам.зав. по АХЧ воспитатели	В течен. М-ца	
1.2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	И.о. Заведующего зам.зав. по АХЧ	По необходимости	
2. Организационно-педагогическая работа:			
2.1. «День матери»	воспитатели	28.11.	
2.2. Участие в районном конкурсе по профилактике ДТП "Зелёный огонёк"	Воспитатель	Согласно приказа управления образования	
2.3. Районное методическое объединение для воспитателей	зам.зав. по УВР	Согласно плана РМК	
2.4. Педсовет №2 «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	зам.зав. по УВР, воспитатели	01.11.	
2.5. Участие воспитанников в междунар. конкурсе (ВИРО) ЧиП	зам.зав. по УВР, воспитатели:	По плану ВИРО	
3. Работа с родителями:			
3.1. Семинар-практикум «Огород на подоконнике»	Воспитатель	В течен. м-ца	
3.2. Анкетирование родителей на тему: «Удовлетворённость детским садом»	Воспитатели групп	В течен. м-ца	
4. Административно-хозяйственная работа:			
4.1. Работа по оформлению ДОУ к Новогодним	И.о.	В декабре	

праздникам	Заведующего Зам. зав. по УВР воспитатели		
4.2. Проверка освещения ДОУ, групп, кабинетов.	Зам.зав. по АХЧ	ежедневн о	
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	И.о.Заведующе го Зам. зав. По питанию	В теч. года	
4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	И.о. Заведующего	В течен.м- ца	
5. Контроль			
5. 1.Проверка проведения утренних гимнастик в дошкольных группах.	Зам. зав. по УВР	В течен. месяца	
6. Взаимодействие с учреждениями социума:			
6.1.Участие в районном конкурсе рисунков ко Дню матери (детский литературно-эстет. центр)	Зам. зав. по УВР воспитатели групп	В течен. месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении плана
1	2	3	
1. Работа с кадрами:			
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок	И.о. Заведующего зам.зав. по АХЧ	18.12	
1.2. О новогодних праздниках и подарках для сотрудников	Профком	20.12	
1.3.Обновление информации на сайте ДОУ	Зам.зав по УВР	В течен.м- ца	
2. Организационно-педагогическая работа:			
2.1. Мастер-класс « Зимняя прогулка в целях укрепления здоровья воспитанников»	Воспитатели	23.12.	
2.2. Подготовка и проведение Новогодних праздников во всех группах ДОУ	Муз.рук-ль, воспитатели	25.12.- 29.12	

2.3. Подготовка документов на награждение грамотами департамента образования администрации Владимирской области и Министерства образования и науки РФ	Зам. зав. по УВР	В течен. месяца	
2.4. Консультация « Растим малышей здоровыми»	Воспитатели	В течен. месяца	
2.5. Участие в региональном конкурсе «Пчёлка»	Зам. зав. по УВР Воспитатели:	Согласно положения ВИРО г. Владимир	
3. Работа с родителями:			
3.1. Оформление стенда «Новогодние праздники в дошкольном учреждении»»	Зам. зав. по УВР	В течен. м-ца	
3.2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках, украшение участков к новогодним праздникам	Воспитатели	В течен. м-ца	
3.3. Организация и приобретение новогодних подарков для детей ДООУ.	Родит. комитет, совет	В течен. м-ца	
3.4. Участие воспитанников и их семей в конкурсе построек из снега дошкольного учреждения «Снежные шедевры»	воспитатели	Согласно приказу ДОО	
4. Административно-хозяйственная работа:			
4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	И.о. Заведующего зам. зав. по АХЧ	В течен. м-ца	
4.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел.	И.о. Заведующего	В течен. м-ца	
4.3. Работа по составлению новых локальных актов, нормат. документов.	И.о. Заведующего Зам. зав. по УВР	В течен. м-ца	
6. Взаимодействие с учреждениями социума:			
6.1. Участие в районных конкурсах учреждений социума	Зам. зав. по УВР воспитатели групп	В течен. месяца	

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения	Отметка
------------------	---------------	-----------------	---------

			выполне нии плана
1	2	3	
1. Работа с кадрами			
1.1. Об охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки)	И.о. Заведующего	15.01	
1.2. Презентация « Зимние виды спорта в укреплении здоровья дошкольников	Зам. зав. по УВР	24.01	
2. Организационно-педагогическая работа:			
2.1. Консультация « Речевое развитие детей раннего возраста, приёмы активизации речи»	Воспитатель:	24.01	
3. Работа с родителями:			
3.1. Анкетирование родителей всех возрастных групп по воспитательно-образовательной работе в ДОО	воспитатели	В течен. М-ца	
4. Административно – хозяйственная работа:			
4.1. Противопожарная безопасность	Зам. зав по АХЧ	В течен. М-ца	
5. Взаимодействие с учреждениями социума:			
5.1. Видео-экскурсия по детскому литературно-эстетическому центру « Книжное царство	Зам. зав. по УВР Воспитатели	В течен. месяца	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата прове- дения	Отмет- ка о выполне нии плана
1	2	3	
1. Работа с кадрами:			
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	И.о. Заведующего Зам. зав по АХЧ председатель ПК	20.02	
1.2. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному состоянию помещений, дезинф. Мероприятия.	Зам зав по АХЧ	21.02	
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Творческая гр.	Заседан ие – 26.02	

1.4. Подготовка материала для сайта	Зам.зав. по УВР	В течен. М-ца	
2. Организационно-педагогическая работа:			
2.1. Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества (с участием пап) – старшие дошкольники	воспитатели	19.02- 22.02	
2.2. Консультация « Музыка в речевом развитии ребёнка-дошкольника»	Муз.руководит.	16.02	
2.3.Участие воспитанников междунар. конкурсе ЧИП	зам.зав. по УВР, воспитатели	В течении месяца	
2.4.Педагогический совет №3 «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»	зам.зав. по УВР	27.02.	
3.Контроль			
3.Тематический контроль НОД по речевому развитию в младших и средней группах.	зам.зав. по УВР	05.02.- 09.02.	

МАРТ

Вид деятельности	Ответствен.	Дата проведе- -ния	Отмет- ка о выполне нии плана
1	2	3	
1. Работа с кадрами:			
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	С января	
1.2.Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Зам зав по АХЧ воспитатели	ежемеся чно	
1.3.Празднование Международного Женского Дня 8 Марта	Профком, коллектив	05.03	
2. Организационно-педагогическая работа:			
2.1. Музыкальное поздравление, праздничные утренники, посвященные 8 Марта	музыкальный руководитель, воспитатели	01.03 – 07.03.	
3. Работа с родителями:			
Участие родителей в районном конкурсе семейных традиций	Воспитатели	Согласн о приказа управле ния образо- вания	
4. Административно-хозяйственная работа:			
4.1. Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	Заведующий	ежемеся	

	Зам.зав. по питанию ОЗ	чно	
4.2. Контроль за посещаемостью детей в ДОУ.	И.о. Заведующего	В течен. М-ца	

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении плана
1	2	3	
1. Работа с кадрами:			
1.1. Анализ работы педагогов всех групп за прошедший учебный год	Зам. зав. по УВР Воспитатели	22.04.- 30.04	
1.2. Субботники по уборке территории ДОУ.	Зам.зав. по АХЧ	В течен. м-ца	
1.3. Подготовка материала для сайта	Зам. зав. по УВР	В течен.м- ца	
2. Организационно-педагогическая работа: Апрель – диагностический месяц			
2.1. Тематическая неделя “ День космонавтики, Планета Земля”	Воспитатели групп,	Согласно темат. плани- рованию	
2.2. Педагогическая диагностика уровня р-я детей ДОУ (все группы)	Воспитатели	Апрель- май	
3. Работа с родителями:			
3.1. Проведение родительских собраний в группах ДОУ	Воспитатели	май	
4. Административно-хозяйственная работа:			
4.1. Работа по благоустройству территории ДОУ.	И.о. Заведующего зам. зав. по АХЧ	В течен. м-ца	
4.2. Анализ работы за год	Зам. зав. по УВР	В течен. м-ца	
5. Взаимодействие с учреждениями социума:			
5.2. Видео-экскурсия в детский литературно-эстетический центр « Космос и космонавты»	Зам. зав. по УВР воспитатели	В течен. м-ца	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении
------------------	---------------	-----------------	----------------------

			нии плана
1	2	3	
1. Работа с кадрами:			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий И.о. Заведующего	29.05	
1.2. Производственное собрание - О переходе на летний режим работы	И.о. Заведующего	30.05	
1.3. Организация выпуска детей в школу	И.о. Заведующего	В течен. м-ца	
1.4. Озеленение участка, работы в цветнике	Коллектив МБДОУ	В течен. м-ца	
1.5. Работа педагогов по самообразованию – анализ работы	Зам. зав. по УВР воспитатели	20.05	
1.6. Подготовка материала для сайта ДОУ	И.о. Заведующего Зам. зав. по УВР	В течен. м-ца	
2. Организационно-педагогическая работа:			
2.1. Планирование работы на летний оздоровительный период	Зам. зав. по УВР	В течен. месяца	
2.2. Экскурсия на мемориал Победы, памятникам Боевой славы и пр.	Зам. зав. по УВР	08.05	
2.3. Педсовет № 5 «Итоговой работы учреждения».	Зам. зав. по УВР	28.05.	
2.4. Выпускной бал подготовительной группы	Муз.руков. Воспитатели	май	
3. Работа с родителями:			
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	И.о. Заведующего	В течен. м-ца	
4. Административно-хозяйственная работа:			
4.1. Планирование ремонтных работ в ДОУ	И.о. Заведующего зам.зав по АХЧ	17.05.	
4.2. Закупка материалов для ремонта в ДОУ	Зам.зав.по АХЧ	с 30.05	

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

листов

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад №46»

 Загорова С. И.

